муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа №17 имени И.Л. Козыря пос.Шаумянского»

ПРИКАЗ

01.09.2018 № 382

О персональной ответственности

сотрудников школы за нарушение

законодательства Российской Федерации в части

незаконных сборов денежных средств

 В соответствии с Законом Российской Федерации «Об образовании», Федеральным законом от 11.08.1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных организациях», во исполнение приказа министерства образования Ставропольского края от 30.07.2013 № 717-пр «Об утверждении комплекса мер, направленных на недопущение незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Ставропольского края», в целях недопущения незаконных сборов денежных средств с родителей (законных представителей) обучающихся в образовательных организациях Георгиевского муниципального района

Приказываю:

1. Возложить персональную ответственность на сотрудников школы за нарушение законодательства Российской Федерации в части незаконных сборов денежных средств

2. Всем сотрудникам школы:

2.1. Неукоснительно исполнять требования Закона Российской Федерации от 29.12.2012 года №273 – ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», постановления Правительства Российской Федерации от 15.08.2013 № 706 «Об утверждений Правил оказания платных образовательных услуг», приказа Министерства образования Российской Федерации от 10 июля 2003 года № 2994 «Об утверждении примерной формы договора об оказании платных образовательных услуг в сфере общего образования», с изменениями на 01.09.2013 год, Гражданского и Налогового кодексов Российской Федерации, Федерального закона от 11 августа 1995 года № 135-ФЗ «О благотворительной деятельности и благотворительных органи­зациях», письма Министерства образования Российской Федерации от 1 октября 2002 г. № 31ю-31нн-40/31-09 «Методические рекомендации по заключению договоров для оказания платных образовательных услуг в сфере образования», а также инструктивного письма Министерства общего и профессионального образования Российской Федерации от 15 декабря 1998 г. № 57 «О внебюджетных средствах образовательных учреждений». Кроме того, соблюдать требования Положения о порядке ведения кассовых операций с банкнотами и монетой Банка России на территории Российской Федерации, утвержденного Центральным Банком Российской Федерации от 12 октября 2011 г. № 373-П и приказа Министерства финансов Российской Федерации от 01 декабря 2010 г. № 157н «Об утверждении единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и инструкции по его применению».

3. Запретить работникам образовательного учреждения сбор наличных денежных средств

4. Не допускать неправомерных сборов денежных средств с обучающихся и их родителей (законных представителей), принуждения со стороны педагогических работников, органов самоуправления и родительской общественности к внесению благотворительных средств, сбора наличных денежных средств.

 5. При привлечении и расходовании внебюджетных средств:

5.1. Производить прием средств (т.е. хозяйственные, канцелярские товары) строго на добровольной основе на основании письменного заявления благотворителя на имя директора школы и договора пожертвования, заключаемого в установленном порядке, в котором должны быть отражены:

- сумма взноса оказанной помощи (чеки, накладные, акты)

- конкретная цель использования средств;

- реквизиты благотворителя;

- дата передачи благотворительной помощи.

5.2. Оформлять в виде акта с подписями руководителя, материально­ответственного лица образовательного учреждения заместителя директора по АХР Румянцева О.Н. и благотворителя отчет о расходовании благотворительных средств (т.е. хозяйственные, канцелярские товары) не позднее чем через месяц после использования средств.

5.3. Оформлять постановку на баланс имущества, полученного от благотворителей в течение трех дней с момента получения. Ответственная зам.директора по АХР Румянцева О.Н.

5.4. Оплату за предоставление платных образовательных услуг, целевые взносы и добровольные пожертвования осуществляют родители (законные представители несовершеннолетнего) посредством безналичных расчетов через лицевой счет образовательного учреждения или через кассу централизованной бухгалтерии МКУ «Центр».

5.4.1. Обеспечить оформление в установленном порядке приходного

кассового ордера и выдачу его благотворителю.



