**ПАСПОРТ**

**библиотеки МБОУ СОШ №17 им И.Л. Козыря пос. Шаумянского**

**Название учреждения** *Муниципальное бюджетное образовательное учреждение средняя общеобразовательная школа №17 имени И.Л. Козыря*

**Почтовый адрес***357820 Ставропольский край, Георгиевский район пос Шаумянский ул. Комсомольская 1*

**Телефон**38-1-28

**E – mail** *17school <17school@rambler.ru>,*

Ф.И.О. руководителя образовательного учреждения (полностью)*Ривчак Галина Алексеевна*

Ф.И.О. и официальное название должности школьного библиотекаря

(библиотекарь) *Свиридович Наталья Петровна*

**Дата заполнения***18,02,2017*

**1. Общие сведения**

1.1 Этаж *1-й этаж*

1.2 Общая площадь *54 кв. метра*

1.3 Наличие специального помещения, отведенного под библиотеку: *да*

1.4 Наличие читального зала*: совмещен с абонементом*

1.5 Наличие книгохранилища для учебного фонда: *да*

1.6 Материально-техническое обеспечение библиотеки (оборудование, наличие средств автоматизации библиотечных процессов и др.)*Ноутбук,принтер+сканер+ксерокс,.*

**2. Сведения о кадрах**

2.1 Штат библиотеки *1 человек ( 0,5 ставки)*

2.2 Базовое образование библиотекаря *среднепедагогическое*

2.3 Стаж библиотечной работы заведующего библиотекой *2 года*

2.3.1 Стаж библиотечной работы каждого сотрудника библиотеки *2 года*

2.4 Стаж работы в данном образовательном учреждении библиотекаря *2 года*

2.4.1 Стаж работы в данном образовательном учреждении *6 лет*

2.5 Совмещение библиотечной и педагогической деятельности: ( Свиридович Наталья Петровна - учитель начальных классов

**3. График работы библиотеки***понедельник-пятницас с 12.00 до 15.00 суббота с 9.00 до 12.00, выходной воскресенье*

**4. Наличие нормативных документов (подчеркнуть):**

4.1 Положение о библиотеке, правила пользования библиотекой: *да*

4.2. План работы библиотеки: *да*

4.3 Должностная инструкция: *да*

**5. Наличие отчетной документации (подчеркнуть):**

5.1 Книга суммарного учета основного фонда*: да*

5.2 Книга суммарного учета учебного фонда: *да*

5.3 Инвентарные книги: *да*

5.4 Тетрадь учета изданий, не подлежащих записи в книгу суммарного учета: *да*

5.5 Тетрадь учета книг, принятых от читателей взамен утерянных: *да*

5.6 Дневник работы библиотеки: *да*

5.7 Тетрадь выдачи учебников по классам: *да*

5.9 Папки актов движения фондов: *да*

5.10 Книга суммарного учета документов на нетрадиционных носителях информации (CD - ROM): *да*

**6.Сведения о фонде**

6.1. Основной фонд библиотеки (экз.) – *6572*

6.1.1. Учебный фонд - 5347

6.1.2. из них начальное звено – 1987

6.1.3. среднее звено – 824

6.1.4 старшее звено - 2536

6.2. Расстановка библиотечного фонда в соответствии с библиотечно-библиографической классификацией: *да*

6.2.1. Расстановка учебного фонда: *по классам*

6.2.2. Количество названий выписываемых периодических изданий *– 2*

6.2.3.Для педагогических работников *– 1*

6.2.4. Для учащихся *– 1*

6.2.5.Библиотековедческих -*0*

6.2.6. В фонде библиотеки имеется *- 101*

документов на электронных носителях (CD-ROM), аудио-, видео-материалы)

**7. Справочно-библиографический аппарат библиотеки (примерный объём в карточках)**

7.1. Алфавитный каталог *– 98*

7.2 Систематический каталог *– 98*

7.3. Систематическая картотека статей -82

7.4. Краеведческие картотеки и тематические подборки материалов *– тематические папки-19*

7.7. Картотека учебной литературы *– 112*

**8. Массовая работа**

8.1. Общее количество мероприятий (за год) *– 9*

8.2. В том числе:

для учащихся начальной школы *– 4*

для учащихся средней школы *– 2*

для учащихся старшей школы *– 2*

для педагогических работников - 1

8.3. Виды массовых мероприятий *– уроки, викторины, игры, беседы, презентации, виртуальные-экскурсии, праздники*

**9.Выставочная работа**

9.1. Общее количество книжных выставок (за год) *– 7*

9.2. Основные выставочные работы (тематика, читательский адрес, количество книг) *– в помощь учебному процессу, воспитанию, досуг, учащиеся, родители, преподаватели*

**10.Индивидуальная работа с читателями**

10.1. Виды индивидуальной работы (с указанием количества) *– беседы при записи и рекомендации книг, о прочитанном, консультации, выполнение библиотечно-библиографических справок, анализ читательского формуляра, планы чтения, рекомендательные списки и др.*

**11. Читатели библиотеки**

Количество по группам:

учащихся начальной школы *– 165*

учащихся средней школы *– 155*

учащихся старшей школы *– 24*

педагогических работников *– 35*

других *– 8*

**12.Основные показатели работы**

12.1 Книговыдача (за год) *– 6587*

12.2. Книгообеспеченность *– 10*

12.3. Посещаемость *– 4028*

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свиридович Н.П.