****

***1. Вводная часть.***

**Задачи школьной библиотеки:**

1.Формирование высоко-нравственной, физически здоровой, творчески мыслящей личности, способной в дальнейшем участвовать в развитии общества, обладающей прочными знаниями за курс средней школы и знаниями по профильным дисциплинам.

2. Пропаганда культуры мира и ненасилия в интересах детей.

3. Приобщение читателей к художественным традициям.

5. Пропаганда здорового образа жизни.

6.Формирование правовой культуры читателей, гражданственности, патриотизма, расширение читательского интереса к истории России и Ставропольского края.

7.Проведение индивидуальной работы с читателем как основы формирования информационной культуры личности учащихся.

8. Оказание помощи в деятельности учащихся и учителей при реализации

образовательных проектов.

9.Обеспечение информационно-документальной поддержки учебно-воспитательного процесса и самообразования учащихся и педагогов.

10.Формирование у читателей навыков независимого библиотечного пользования: работа с книгой и другими носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

11. Обеспечение возможности полного доступа к информационным ресурсам.

12.Осуществление компьютерной каталогизации и обработки информационных средств (книг, учебников).

Основные **функции** библиотечно-информационного обслуживания школьной библиотеки:

1. **Образовательная** - поддержка и обеспечение целей, сформованных в образовательной программе школы.

2. **Информационная** - предоставление возможности использования информации.

3.   **Культурная** - организация мероприятий, воспитывающих культурное и социальное самосознание, содействующих эмоциональному развитию учащихся.

**Направления деятельности библиотеки:**

1. Оказание методической консультационной помощи педагогам, родителям, учащимся в получении информации из библиотеки.

2.Создание условий учащимся, учителям, родителям для чтения книг, периодики, для овладения навыками работы с книгой, получением информации.

3.Формирование читательской компетентности пользователей способных проявлять читательский интерес к истории России и краеведения.

**2.Формирование фонда библиотеки.**

**Работа с фондом учебной литературы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Подведение итогов движения фондов.  Диагностика обеспеченности учащихся школы учебниками и учебными пособиями на 2018 – 2019 учебный год | июнь, сентябрь |
| 2. | Составление библиографической модели комплектования фонда учебной литературы: | ноябрь – май |
| а) работа с перспективными библиографическими изданиями (прайс - листами, каталогами, тематическими планами издательств); | январь |
| б) составление совместно с учителями - предметниками заказа на учебники с учетом их требований и ФП;  в) формирование общешкольного заказа на учебники и учебные пособия с учетом изменений внесенных в ФП и протоколов заседаний ШМО по утверждению перечней учебников на 2018-2019 уч.г и итогов инвентаризации; | сентябрь, февраль |
| г) подготовка перечня учебников, планируемых к использованию в новом учебном году, для учащихся и их родителей, размещение его на школьном сайте в разделе»Библиотека»; | март |
| д) утверждение плана комплектования на новый учебный год; | апрель |
| е) осуществление контроля за выполнением сделанного заказа; | октябрь, март |
| ж) прием и обработка поступивших учебников: | по мере поступления |
| - оформление накладных;   - запись в книгу суммарного учета; |  |
| - штемпелевание;   - оформление картотеки;  - занесение в электронный каталог;  - сверка данных с бухгалтерией; |  |
| - составление списков классов т ведомостей выдачи учебникой | май |
| 3. | Составление отчетных документов, диагностика уровня обеспеченности учащихся учебниками и другой литературой. | сентябрь, май |
| 4. | Прием и выдача учебников ***(по графику).*** | май, июнь,  август, сентябрь |
| 5. | Информирование учителей и учащихся о новых поступлениях учебников и учебных пособий. | по мере поступления |
| 6. | Оформление выставки « Знакомьтесь - новые учебники». | по мере поступления |
| 7. | Списание учебного фонда с учетом ветхости и смены программ | декабрь, июнь |
| 8. | Проведение работы по сохранности учебного фонда  «Живи, книга!»  (рейды по классам с проверкой состояния учебников | 1раз в четверть |
| 9. | Работа с резервным фондом учебников:   - ведение учета;   - размещение на хранение. | октябрь - ноябрь |
| 10. | Оформление выставки «Учебник - твой помощник и друг». | сентябрь |
| 11. | Анализ обеспечения учебниками на 2018 – 2019 учебный год. | июнь, сентябрь |

**Работа с фондом художественной литературы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Своевременное проведение обработки и регистрации в книгах учета и электронном каталоге поступающей литературы. | по мере поступления |
| 2. | Обеспечение свободного доступа в библиотеке:  - к художественному фонду (1-5 классов);  - к фонду периодики (для всех учащихся и сотрудников);  - к фонду методической литературы (для учителей); | постоянно |
| 3. | Выдача изданий читателям. | постоянно |
| 4. | Соблюдение правильной расстановки фонда на стеллажах. | постоянно |
| 5. | Систематическое наблюдение за своевременным возвратом в библиотеку выданных изданий. | постоянно |
| 6. | Ведение работы по сохранности фонда. | постоянно |
| 7. | Создание и поддержание комфортных условий для работы читателей. | постоянно |
| 8. | Работа по мелкому ремонту художественных изданий, методической литературы и учебников с привлечением учащихся лицея. | в течение года |
| 9. | Оформление книжной выставки «Эти книги вы лечили сами». | в течение года |
| 10. | Периодическое  списание фонда с учетом ветхости, морального износа и срока хранения. | в течение года |
| 11. | Оформление новых разделителей  - полочные разделители по темам и классам;  - по новым отделам, по алфавиту. | в течение года |

**Справочно-библиографическая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| 1. | Каталогизация новых поступлений художественной и методической литературы. | в течение года |
| 2. | Каталогизация учебников по авторам, предметам и классам. | в течение года |

**3.  Работа с читателями.**

-Ознакомление пользователей с минимумом библиотечно-библиографических знаний:

-знакомство с правилами пользования библиотекой, знакомство с расстановкой фонда,

- ознакомление со структурой и оформлением книги, овладение навыками работы со справочными изданиями и т.д.

**Воспитательная работа**

\*Формирование у школьников навыков независимого библиотечного пользователя: обучение пользованию носителями информации, поиску, отбору и критической оценке информации.

\*Способствование формированию личности учащихся средствами культурного наследия, формами и методами индивидуальной и массовой работы:

−беседы,

−литературные игры,

−литературно-музыкальные композиции,

−библиотечные занятия и т.д.

\*Популяризация лучших документов библиотечными формами работы, организация выставок и стендов и проведение культурно-массовой работы.

**Информационная работа**

\*Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обеспечением педагогических работников:

−совместная работа по составлению заказа на учебно-методические документы;

−обзоры новых поступлений;

−подбор документов в помощь проведению предметных недель и других   
общешкольных и классных мероприятий;

−оформление в кабинетах книжных выставок на изучаемую тему по какому-либо предмету;

−помощь в подборе документов при работе над методической темой школы;

−помощь в подборе документов для подготовки педсоветов, заседаний   
методических объединений и т.д.

\*Сопровождение учебно-воспитательного процесса информационным обслуживанием обучающихся:

−на абонементе;

−подбор литературы для написания рефератов, докладов и т.д.

−помощь в подготовке к общешкольным и классным мероприятиям;

−проведение индивидуальных и групповых библиотечных занятий.

\*Информационное обслуживание родителей (или иных законных представителей) обучающихся:

* информирование о пользовании библиотекой их детьми;
* оформление выставок документов для родителей на актуальные темы;
* индивидуальная работа по подбору дополнительного материала для учащихся начальной школы;
* выступление на родительских собраниях с информацией о фонде библиотеки.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
| **1.** | **I.Индивидуальная работа.**  Обслуживание читателей на абонементе: учащихся, педагогов, технический персонал, родителей. | Постоянно |
| **3.** | Рекомендательные беседы при выдаче книг. | постоянно |
| **4.** | Беседы о прочитанном. | в каникулы |
| **5.** | Рекомендательные и рекламные беседы о новых книгах, энциклопедиях и журналах, поступивших в библиотеку. | по мере поступления |
| **6.** | Работа с активом библиотеки. | в течение года |
| **7.** | Выставка одной книги «Персона». | по мере необходимости |
| **8.** | «Десять любимых книг» - рейтинг самых популярных изданий (оформление выставки). | декабрь, май |
| **9.** | **II. Работа с педагогическим коллективом.**  Информирование учителей о новой учебной и методической литературе, педагогических журналах и газетах. | на педагогических советах, по мере поступления |
| **1 0** | Консультативно - информационная работа с методическими объединениями учителей — предметников, направленная на оптимальный выбор учебников и учебных пособий в новом учебном году. |  |
| **11** | Поиск литературы и периодических изданий по заданной тематике. | по мере необходимости |
| **12.** | **III. Работа с учащимися**  Обслуживание учащихся школы согласно расписанию работы библиотеки. | постоянно |
| **14.** | Просмотр читательских формуляров с целью выявления задолжников. | 1 раз в месяц |
| **15.** | Проводить беседы с вновь записавшимися читателями о правилах поведения в библиотеке, о культуре чтения книг и журнальной периодики, об ответственности за причиненный ущерб книге, учебнику, журналу. | постоянно |
| **16.** | Информировать классных руководителей о чтении и посещении библиотеки каждым классом. | 1 раз в четверть |
| **17.** | Рекомендовать художественную литературу и периодические издания согласно возрастным категориям каждого читателя библиотеки. | постоянно |
| **18.** | «Летнее чтение с увлечением» - подбор рекомендательных списков литературы для учащихся | май |
| **19.** | Подбор необходимого материала для дополнительного изучения предметов истории, литературы, географии, биологии, химии, физики, математики, английского языка. |  |
| **20.** | «Чтобы легче было учиться» - подбор списков литературы на лето по произведениям, которые будут изучать в следующем учебном году. | апрель - май |

**4. Массовая работа.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| №  **п/п** | **Содержание работы** | **Срок исполнения** |
|  | Выставка учебно - методических комплектов «Нас еще не изучали!», «Стандарты второго поколения» | сентябрь |
|  | Выставка книг к предметным неделям: «С книгой в мир интересных наук». | по предметным неделям |
|  | Цикл книжных выставок к юбилеям писателей  «Золотая полка юбиляра» | в течение года |
|  | «Читаем лучшее. 2015 секунд чтения»», «Успешные люди любят читать!» - акции с читателями абонемента. | в течение года |
|  | Литературная гостиная  «26 регион – территория чтения» | в течение года |
|  | Выставка книг «Учись учиться». | 1 раз в четверть |
|  | Создание фотогалереи новых читателей «Мы теперь не просто дети, мы теперь читатели!" | Декабрь |

**5.Рекламная деятельность библиотеки**

1.Устная реклама (во время перемен, через классных руководителей, на родительских собраниях).

2.Наглядная реклама (информационные объявления о выставках и мероприятиях, проводимых библиотекой).

3.Оформление и раздача читателям памяток:

−правила пользования книгой;

−правила поведения в библиотеке.

4.      Организация экскурсии учащихся младших классов в библиотеку.

5.      Информирование пользователей о режиме работы.

6.  Выкладывание на сайте лицея информации о деятельности библиотеки.

**6. Повышение профессионального уровня.**

1.      Посещение семинаров, практикумов, организованных городским методическим объединением.

2.      Освоение информации из профессиональных изданий.

3.      Использование опыта лучших школьных библиотекарей.

4.      Совершенствование умения и навыков работы на персональном компьютере, приёмов владения библиотечной компьютерной программой. Продолжение ведения электронного каталога учебников.

**7. Работа с читателями.**

Цикл мероприятий к знаменательным и памятным датам

(оформление книжных выставок и экспозиций, подбор стихов)

\*«Добро пожаловать в Страну Знаний» -  1 сентября

\* «Новые поступления» (с периодическим изменением экспонатов) – постоянно

**\* «Золотая полка юбиляра»**

книжные выставки, посвященные русским писателям-юбилярам:

|  |  |
| --- | --- |
| **9 сентября** | **190** лет со дня рождения **Л.Н. Толстого** (1828-1910), русского писателя  **100** лет со дня рождения **Б.В.Заходера** (1918-2000), детского поэта, писателя, переводчика |
| **15 сентября** | **190** лет со дня рождения **А.М. Бутлерова**, российского химика, (1828-1886) |
| **18 сентября** | **100** лет со дня рождения **В. В. Талалихина,** лётчика (1918-1941) |
| **28 сентября** | **100** лет со дня рождения **В.А. Сухомлинского** (1918-1970), педагога |
| **14 октября** | **80** лет со дня рождения **Владислава Петровича Крапивина** (1938), русского писателя |
| **19 октября** | **100** лет со дня рождения **А.А. Галича (Гинзбурга),** поэта, драматурга (1918-1977) |
| **1 ноября** | **440 лет** со дня рождения **Дмитрия Пожарского**, государственного и военного деятеля (1578 – 1642) |
| **9 ноября** | **200** лет со дня рождения **И.С. Тургенева** (1818-1883), русского писателя |
| **10 ноября** | **130** лет со дня рождения **А.Н. Туполева,** авиаконструктора(1888-1972) |
| **20 ноября** | **160** лет со дня рождения **Сельмы Лагерлеф** (1858-1940), шведской писательницы, автора сказки «Путешествие Нильса с дикими гусями» |
| **21 ноября** | **100** лет со дня рождения **Михаила Глузского**, актера (1918-2001) |
| **23 ноября** | **110** лет со дня рождения **Н.Н. Носова** (1908-1976), детского писателя |
| **11 декабря** | **100** лет со дня рождения **А.И. Солженицына** (1918-2008), русского писателя и публициста |
| **12 декабря** | **90** лет со дня рождения **Чингиза Айтматова**, писателя (1928 – 2008) |
| **15 декабря** | **95** лет со дня рождения **Я.Л. Акима** (1923-2013), российского поэта |
| **23 декабря** | **160** лет со дня рождения **В.И. Немировича-Данченко**, режиссера, театрального деятеля (1858-1943) |
| **24 декабря** | **200** лет со дня рождения **Джеймса Джоуля**, английского физика (1818-1889) |
| **28 декабря** | **110** лет со дня рождения **Е.В. Вучетича** (1908-1974), российского скульптора |
| **1 января** | **100** лет со дня рождения писателя **Д. Гранина** (Германа) (1919 – 2017) |
| **25 января** | **260** лет со дня рождения **Р. Бёрнса**, шотландского поэта (1759-1796) |
| **27 января** | **140** лет со дня рождения **П.П. Бажова**, писателя (1879-1950) |
| **2 февраля** | **190** лет со дня рождения **А. Брема,** немецкого зоолога (1829-1884) |
| **11 февраля** | **125** лет со дня рождения **В. Бианки,** писателя (1894-1959) |
| **13 февраля** | **250** лет со дня рождения **И.А. Крылова,** писателя (1789-1844) |
| **26 февраля** | **150** лет со дня рождения **Н.К. Крупской** (1869-1939), гос. деятеля |
| **3 марта** | **120** лет со дня рождения **Ю.К. Олеши**, писателя (1899-1960) |
| **6 марта** | **90** лет со дня рождения **Ф. Искандера**, писателя (1929-2016) |
| **14 марта** | **140** лет со дня рождения **А. Эйнштейна**, немецкого физика (1879-1955) |
| **21 марта** | **130** лет со дня рождения **А. Вертинского**, поэта, прозаика, артиста эстрады (1889-1957) |
| **1 апреля** | **80** лет со дня рождения **В.М. Воскобойникова**, писателя, (1939) |
| **15 апреля** | **70** лет со дня рождения **А.Б. Пугачевой**, певицы (1949 г.) |
| **16 апреля** | **120** лет со дня рождения **Ч. Чаплина**, американского актера (1889-1977) |
| **22 мая** | **160** лет со дня рождения **А-К. Дойла**, английского писателя (1859-1930) |

**\*День Учителя:** 5 октября

**\* Международный День школьных библиотек** «Школьные библиотеки - на повестке дня!»мероприятия, проводимые  в рамках месячника - 27 октября

**\*День народного единства.** День освобождения Москвы силами народного ополчения под руководством Кузьмы Минина и Дмитрия Пожарского от польских интервентов (1612).

**\*«День словарей и энциклопедий»**

Книжная выставка  «Книги,  которые знают всё!»- 22  ноября

**\*День матери России.**

конкурс стихотворений о матери (1- 5 классы)-30 ноября

\* Издательский проект «Лицей на Пушкинской» (*30 ноября 1993 года был подписан в печать  первый номер научно-методического и культурно-просветительного  журнала «Лицей на Пушкинской».* Оформление выставки.

**\*День воинской славы. -**1 декабря

День победы русской эскадры под командованием П.С.Нахимова (1853)

**\*День прав человека-** 10 декабря   
**\*День Конституции**.  Книжная  выставка «Моя Родина Россия»- 12 декабря

**\*День Наума - Грамотника-**14 декабря

**\*Новогодний праздник**1 января

**\*Рождество Христово -**7 января

**\*День российского студенчества (Татьянин день) -**25 января

День Московского государственного университета им. М.В. Ломоносова

**\*День памяти А.С.Пушкина.-**10 февраля

 Книжная выставка произведений автора.

**\*Международный день родного языка** (отмечается с 2000 г. по инициативе ЮНЕСКО с культурных традиций всех народов)-21 февраля

**День Защитника Отечества.** День воинской славы России  - День победы Красной Армии над войсками Германии- 23 февраля

« Призвание защищать Отечество» открытый просмотр литературы;

книжная выставка «Ратная слава Отечества» (о выдающихся полководцах) **\*Всемирный День писателя.**3 марта

**\*   Международный женский День -** 8 марта:

книжная выставка «Загляните в мамины глаза...»;

книжная выставка «Лики женской красоты» (женские образы в произведенияххудожников и писателей).

**\* Всемирный день поэзии -**21 марта**\*Неделя детской  и юношеской книги:** *Первая неделя прошла в 1943 году в Москве по инициативе Льва Кассиля, а повсеместно стала проводиться с 1944 года*  24-31марта

книжная выставка «Эти книги читали ваши родители»;

беседа о книгах «Детские книги  издательства «Детская литература»

**\*Международный день детской книги*(****Отмечается с 1967 года в день рождения* 2 апреля *Г.Х.  Андерсена* )

книжная выставка «Сказки народов мира»

**\*Всемирный день здоровья:**7 апреля

Книжная выставка «Береги здоровье смолоду»

**\*День авиации и космонавтики:**12 апреля

**\*Всемирный день культуры.-**15 апреля

Книжная выставка «Искусство – это эстетическое  отображение

действительности»

**\*Международный день Земли.-** 22 апреля

Книжная  выставка «Наш дом - планета Земля».

**\*Всемирный день книги и авторского права. -**23 апреля

Беседа с читателями «В защиту прав...» ***\*День Победы советского народа в Великой Отечественной войне 1941-1945***книжная  выставка «Эхо войны и память сердца»;Книжная выставка «Войны священные страницы навеки в памяти людской"- 9 мая

**\* Международный день музеев -**18 мая

**\*День славянской письменности и культуры:** беседа «История книжности Древней Руси»- 24 мая

**\* Общероссийский день БИБЛИОТЕК:**

Книжная выставка «Сокровищница мировой культуры». -27 мая

**\*Международный день защиты детей- -** 1 июня

**\*Пушкинский день России.** (*Учрежден указом Президента РФ в 1997 году*).-6 июня

**День русского языка*.****(Учрежден указом Президента РФ в 2011 году*

\*День России. (12 июня часто называют «Днем независимости»). *В 1994 году Указом 12 июня Президента РФ этот день объявлен государственным праздником, с 1998 года называется Днем России. В День России в Кремле Президент России вручает Государственные премии РФ*

**8. Библиотечно-библиографические и информационные знанияучащимся**.

В настоящее время основные функции школьной библиотеки: образовательная, информационная, культурная. А одной из ведущих задач библиотеки является формирование у учащихся информационной культуры, культуры чтения и навыков независимого библиотечного пользователя, читательской компетентности.

Занятия по программе библиотечно - библиографических знаний, проводимые библиотекой, дополняют, расширяют знания детей, помогают на практике закрепить теоретический материал.

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 1 | **1класс.** Знакомство с библиотекой. Правила пользования библиотекой. Понятие о библиотеке. Абонемент и читальный зал.  Правила обращения с книгой. Беседа«О бережном отношении к учебнику» | октябрь | Заведующая библиотекой |
| 2 | **2класс.** Структура книги: обложка, корешок, страница, иллюстрации, оглавление, предисловие. Газеты и журналы для детей «Какой я ученик, расскажет мой учебник»- беседа о сохранности учебников. | ноябрь | Заведующая библиотекой |
| 3 | **3класс.** Как читать книги (внешние условия чтения: тишина, освещение, поза). Формирование навыков самостоятельной работы с книгой, внимание к тексту, предисловие и послесловие, роль иллюстраций, обсуждение книги.  Выбор книги в библиотеке (открытый доступ к фонду, порядок расстановки книг, полочные разделители, закладки, выставки). Компьютер в библиотеке, диски. | ноябрь | Заведующая библиотекой |
| 4 | **5 класс.** Структура книги. Как читать книги. Аннотация, предисловие, содержание, словарь. Использование этих знаний при выборе книг, работа с ними. Цели чтения, способы чтения, просмотр, выборочное чтение, иллюстрации. «Сохраним учебник на «отлично» - беседа. | январь | Заведующая библиотекой |
| 5 | **6 класс**. Справочная литература. Словари, Энциклопедии.  Расширение понятий о справочной литературе. Типы справочных изданий: универсальные и отраслевые, справочный аппарат энциклопедий. Словари, их структура и принципы работы с ними). Беседа « Сохраним учебник на отлично» . | февраль | Заведующая библиотекой |
| 6 | **7 класс**. Каталоги и картотеки. Справочная литература.  Научно - популярная литература. Цель чтения: расширение кругозора, подготовка к докладу, реферату, приобретение навыков доступа к информации. Беседа  «Сколько стоит учебник» | март | Заведующая библиотекой |
| 7 | **9 класс**. Справочно-библиографический аппарат библиотеки, картотеки, электронный каталог. Справочная литература. Словари, справочники, энциклопедии. Методы самостоятельной работы с книгой. | апрель | Заведующая библиотекой |

**9. Работа с педагогическим коллективом школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Ознакомление педагогического коллектива с поступлением новой учебной, научно-методической, педагогической литературой. | По мере поступления |
| 2 | Составление вместе с учителями списков учебной литературы по классам на следующий учебный год, согласно Федеральному перечню учебников ( 2017-2018 учебный год) | март-Апрель |

**10. Работа библиотеки в рамках программы информатизации школы.**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | Используя возможность работы cInternet, осуществлять изучение сайтов библиотек, как Ставропольского края, так и других городов России с целью нахождения полезной информации и использования ее в своей работе. | В течение года |
| 2. | Выкладывать на сайте школы информацию о деятельности библиотеки. | В течение года |

Библиотекарь \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ Свиридович Н.П.