муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение

«Средняя общеобразовательная школа № 17

имени И.Л. Козыря пос. Шаумянского»

ПРИКАЗ

20.03.2020 №_44_

Об организованном окончании 3 четверти

Об организации образовательной деятельности в МБОУ СОШ №17 им. И.Л.Козыря пос. Шаумянского, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции

В соответствии с приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 17 марта 2020 г. № 104 «Об организации образовательной деятельности в организациях, реализующих образовательные программы начального общего, основного общего и среднего общего образования, образовательные программы среднего профессионального образования, соответствующего дополнительного профессионального образования и дополнительные общеобразовательные программы, в условиях распространения новой коронавирусной инфекции на территории Российской Федерации», Протоколом заседания координационного совета по борьбе с распространением новой коронавирусной инфекции (COVID-19) на территории Ставропольского края от 20 марта 2020 г. № 2 и в целях предупреждения, локализации и устранения причин, способствующих распространению коронавирусной инфекции на территории Георгиевского городского округа, согласно приакзу управления образования и молодежной политики АГГО СК от 20.03.2020 №1205, в соответствии со ст. 28 «Компетенция, права, обязанности и ответственность образовательной организации» Закона РФ «Об образовании», на основании Годового календарного учебного графика работы школы на текущий 2019-2020 учебный год

ПРИКАЗЫВАЮ:

1.Провести весенние каникулы с 23.03.2020 по 12.04.2020 (21 день),для обучающихся 1-11 классов

2.**Учителям-предметникам** выставить учащимся итоговые оценки в журнале и в электронном журнале за 3 четверть, в срок до 21.03.2020 года

3.**Заместителям директора** Маренко Паласиос О.В., Дударовой Е.В.,Беловой С.А.,Киселёвой Г.В.

3.1.Представить директору классные журналы, журналы дополнительного образования, факультативов и ГПД, в срок до 24.03.2020 года, до 16.00 на проверку.

3.2. Составить график работы сотрудников в каникулярное время, исходя из учебной нагрузки и порядком работы образовательных учреждений системы управления образования АГГО СК в выходные и праздничные дни.

3.3. Довести до сведения учителей график сдачи отчетов по предмету, классных журналов и электронных журналов классов 23.03.2020

3.4. Проверить прохождение государственной программы, справки представить директору 31.03.2020 года.
3.5. Провести педагогический совет школы 01.04.2020 года в 10.00 часов.
4.**Классным руководителям 1-11 классов:**
4.1.Выставить итоговые оценки в дневники и в электронные дневники учащихся, в срок до 21.03.2020 года.
4.2.Провести классные часы по охране жизни и здоровья учащихся по предупреждению ОРВИ,ОКИ,гриппа, коронновирусной инфекции, инструктажи на случаи чрезвычайных ситуаций, о пожарной безопасности, о ПБДД, срок до 21.03.2020 года.
4.3.Провести генеральную уборку закрепленных территорий и кабинетов в срок до 23.03.2020 года, с обработкой дезинфицирующими средствами. Ключи от кабинетов сдать заместителю директора по АХР Румянцевой О.Н.
4.4.Не допускать выезд детей за пределы посёлка
4.5. Принять необходимые меры по охране жизни и здоровья детей, предупреждению детского травматизма в быту и дома, в период школьных весенних каникул.
4.6.Провести родительские собрания 20.03.2020 года
4.6.1.Ознакомить родителей с мероприятиями по профилактике заболеваний ОРВИ, гриппа, ОКИ, короновирусной инфекцией.
5. **Заместителю директора по АХР** Румянцевой О.Н. осуществить проверку территории 21.03.2020 года;
5.1.Обеспечить пропускной режим, предусматривающий усиление бдительности и ответственности за состояние безопасности образовательного учреждения.
5.2.Категорически запретить пребывание в школе посторонних лиц
5.3.Обеспечить приведение в порядок подъездных путей, путей эвакуации из зданий для школьников.
5.4.Провести внеплановый инструктаж по противопожарной безопасности со всеми сотрудниками школы, в срок до 21.03.2020
5.5.Организовать проведение дезинфекции контактных поверхностей (мебели, оргтехники) во всех помещениях школы в течение дня, с интервалом в два часа.
5.6.Иметь в наличии запас дезинфицирующих средств для уборки помещений и обработки рук сотрудников.
6.Инспектору ОК Трофимовой Н.А. продолжить измерение температуры тела работников на входе в школу, с обязательным отстранением от работы лиц с повышенной температурой и имеющими признаки заболевания ОРВИ
8.Всем работникам школы:
7.1. Во время каникул проводить регистрацию отработанного времени (у секретаря),
7.2. Режим работы во время каникул с 9.00 часов, при необходимости работать в другом режиме (получить письменное разрешение директора).

7.3.При появлении первых симптомов простудных заболеваний незамедлительно обращаться за медицинской помощью на дому без посещения медицинских учреждений

8.Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор Ривчак Г.А.

С приказом ознакомлены на совещании 20.03.2020 года

Демигородцева Т.И.

Филкова Н.В.

Евстифеева И.И.

Павлова Ю.Ю.

Белова С.Д.

Маренко Паламос О.В.

Денисина Н.А.

Мишустина Ю.А.

Киселева Т.В.

Квитченко Т.П.

Дзюба И.М.

Румянцева О.Н.

Трофимова И.О.

Сушкова М.Н.

Лагутов В.В.

Олексюк Т.В.

Сенкевич Н.И.

Мищенко Ю.А.

Пренко Т.М.

Сорокина М.А.

Дудик Е.Р.

Свиридович Н.Л.

Лапаева Л.В.

Рыбалова Л.И.

Дударова Е.В.

Чичёва Т.В.

Чегринец Н.Д.