

## ПОЛОЖЕНИЕ о кабинете профилактики правонарушений

### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение определяет организацию деятельности кабинета профилактики правонарушений среди подростков в МБОУСОШ № 17 им. И.Л. Козыря пос. Шаумянского (далее – Школа)
- 1.2. Деятельность кабинета направлена на предупреждение правонарушений, профилактику наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганду здорового образа жизни среди несовершеннолетних, профилактику насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей, оказание психолого-педагогической, консультативно-диагностической, социально-правовой помощи и поддержки несовершеннолетним и их родителям (законным представителям) по данным направлениям.
- 1.3. Кабинет создается на основании настоящего Положения, которое утверждается приказом директора.
- 1.4. Кабинет в своей деятельности руководствуется Конвенцией ООН о правах ребенка, Гражданским кодексом РФ, Законом РФ от 29 декабря 2012 г № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом школы, настоящим Положением.

### 2. Цели и задачи кабинета профилактики правонарушений

#### 2.1. Работа с педагогами:

- 2.1.1. Просветительская работа среди педагогов по реализации профилактических программ в рамках профилактической работы.
- 2.1.2. Методическое обеспечение и ведение информационно-образовательной деятельности в школе, оказание организационно-методической и консультативной помощи педагогам, работающим с подростками по вопросам профилактики правонарушений, а также по профилактике наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних и профилактике насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей

#### 2.2. Работа с несовершеннолетними обучающимися:

- 2.2.1. Организация социально-педагогического сопровождения воспитательной работы с обучающимися, направленной на формирование у них механизмов здорового и безопасного образа жизни.
- 2.2.2. Проведение работы с подростками «группы риска», определение основных причин социальной дезадаптации, индивидуальные и групповые консультации для обучающихся, специальный социально-педагогический контроль, организация тренингов, направленных на развитие коммуникативных навыков, навыков личностного роста, принятия решений в экстремальных ситуациях, выхода из конфликта и умения сказать «нет».

### **2.3. Работа с родителями:**

2.3.1. Оказание консультативной помощи родителям по вопросам профилактики правонарушений подростков, помощь в установлении контактов со специалистами, консультирование родителей по проблемам правонарушений, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних, профилактики насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей.

2.3.2. Подготовка и распространение методических рекомендаций, публикаций в средствах массовой информации, на сайтах сети-интернет по проблемам профилактики правонарушений, профилактики наркомании, алкоголизма и табакокурения, пропаганды здорового образа жизни среди несовершеннолетних, профилактики насилия и жестокого обращения в детской среде, соблюдения прав и интересов детей

### **3. Основные характеристики организации деятельности кабинета**

3.1. В целях обеспечения эффективности деятельности кабинета в его состав входят следующие специалисты: социальный педагог, педагог-психолог, заместитель директора по ВР, классные руководители.

3.2. Кабинет работает в сотрудничестве с органами и учреждениями образования, здравоохранения, органами внутренних дел, комиссией по делам несовершеннолетних, общественными организациями по вопросам профилактики среди детей и подростков.

3.3. Оказания отдельных видов помощи подросткам осуществляется с соблюдением норм действующего законодательства, с соблюдением принципа добровольности, по просьбе или с согласия родителей или их законных представителей.

3.4. Данные обследования подростков специалистами оформляются документально.

3.5. Родителям (законным представителям), по их требованию, сообщаются необходимые сведения и выдаются рекомендации для совместной работы по социально-педагогическому сопровождению подростка.

3.6. Организационная работа, ведение отчетной документации ведется в соответствии с положением об образовательном учреждении и его Уставом. Документация по всем формам деятельности кабинета фиксируется и хранится на бумажных носителях и является информацией для служебного пользования.

3.7. Документами, регламентирующими работу кабинета, являются:

- положение о кабинете;
- график работы кабинета;
- приказ о создании кабинета профилактики;
- журнал регистрации обращений.

3.8. Материально-техническое оснащение кабинета осуществляется в соответствии с Уставом школы.

#### **4. Управление кабинетом.**

4.1. Общее руководство работой кабинета осуществляет заместитель директора по воспитательной работе.